

An der Universität Wien (mit 20 Fakultäten und Zentren, 184 Studienrichtungen, ca. 10.400 Mitarbeiter*innen und fast 90.000 Studierenden) ist ehestmöglich die Position eines*einer

Angestellten (m/w/d) in der Dienstleistungseinrichtung Bibliotheks- und Archivwesen

bis 19.07.2025 zu besetzen.

Kennzahl der Ausschreibung: 14171

Im Arbeitsbereich Archiv der Universität Wien der Dienstleistungseinrichtung (DLE) Bibliotheks- und Archivwesen der Universität Wien ist die Stelle eines/einer Angestellten des Archivdienstes zu besetzen.

Das Archiv der Universität Wien verwahrt das schriftliche historische Erbe der ältesten Universität im deutschsprachigen Raum und dient als Kompetenzzentrum bei allen Fragen zu deren Geschichte.

Das Arbeitsverhältnis ist auf die Dauer der Abwesenheit eines*einer Mitarbeiter*in, längstens jedoch bis 19.07.2025 befristet.

Die Stelle ist für die Dauer der Abwesenheit eines*einer Mitarbeiter*in zu besetzen.

Beschäftigungsausmaß: 22 Stunden/Woche.

[Einstufung gemäß Kollektivvertrag:](#) §54 VwGr. IIa

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabenbereich umfasst einfache Ordnungs- und Erschließungsarbeiten von Aktenbeständen im Archiv der Universität Wien, die administrative Unterstützung der Archivarbeit (Mitwirkung in der Verwaltungsassistenz, Bearbeitung von Reproduktionsaufträgen, etc.), Durchführung von Aushebe- und Reponierarbeiten von Büchern und Archivalien für den Lesesaal, Mitwirkung bei der Beantwortung von Rechercheanfragen und Lesesaalaufsicht mit einfachem Beratungsdienst.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Lehre des Lehrberufs Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent*in

- Grundkenntnisse archivarischer Kernaufgaben

- Interesse an Geschichte und an der Erhaltung von historischem Archivgut

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Basis-Kenntnisse im Bereich

Digitalisierung)

- Eignung für den Publikumsdienst

- Körperliche Eignung für das Heben von schweren Archivboxen und Kodizes

- Teamfähigkeit

- Staubresistenz

- Lesen älterer Kurrentschriften.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 14171, welche Sie bis zum 31.05.2023 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Hanak, Silvia Paula +43-1-4277-15003.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

Kennzahl der Ausschreibung: 14171

E-Mail: jobcenter@univie.ac.at

[Datenschutzerklärung](#)

[extern bewerben](#)

[intern bewerben](#)