

Das Stadtarchiv Wels sucht

zwei geringfügig Beschäftigte

Zeitraum:

1.1.2026 bis mindestens bis Ende 2026

Bezahlung:

max. 551 Euro im Monat

Aufgaben:

- Ordnungs- und Verzeichnissarbeiten
- Bibliotheksverzeichnung
- Unterstützung des Fachpersonals
- Unterstützung bei Anfragen (auch im Verwaltungsbereich)

Arbeitszeiten:

Nach Vereinbarung – ca. 30 Stunden im Monat

Von Vorteil wären

- Grundkenntnisse Kurrent
- Erfahrung im Umgang mit historischen Quellen
- Kenntnisse zu Verwaltungsgeschichte – Schwerpunkt Kommunen

Adresse/Standort Stadtarchiv

Stadtarchiv Wels
Herminenhof
Maria-Theresia-Straße 33
4600 Wels

Informationen bzw. Bewerbungsunterlagen:

Email: a@wels.gv.at

Postadresse:

Stadt Wels
Stadtarchiv Wels
Stadtplatz 1
4600 Wels