



Archivarexpert/in (m/w/d) mit universitärer Zusatzausbildung für das Salzburger Landesarchiv



Vollzeit



Unbefristet



Dienstort:
Salzburg



Bewerbungsfrist:
04.06.2023



Eintrittstermin:
03.07.2023

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Weiterentwicklung des Archivinformationssystems (AIS)
- Agenden der elektronischen Archivierung und digitalen Langzeitarchivierung
- Betreuung der Dienststellen des Amtes der Salzburger Landesregierung im vorarchivischen Bereich (ELAK, Skartierordnungen)
- Vertretung der Archivinteressen bei amtsweiten Organisationsumstellungen
- Dienststelleninterne Koordination der digitalen Agenden
- Bestandspflege mit Schwerpunkt Mittelalter und Neuzeit (Erzstift Salzburg)
- Beantwortung wissenschaftlicher Anfragen und Erstellung von Fachgutachten
- Planung und Realisierung von Archivierungsprojekten

Sie bringen mit:

Ausbildung

- Abgeschlossenes Universitätsstudium der Geschichte und Abschluss des Masterstudiums "Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft" am Institut für österreichische Geschichtsforschung **oder**
- Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung

persönlich

- Qualitätsbewusstsein
- Ausdrucksfähigkeit und Auftreten

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- wirtschaftliches Denken und Handeln

fachlich

- Grundkenntnisse der Verwaltung des Landes Salzburg in Vergangenheit und Gegenwart
- Archivarpraxis und gute Kenntnisse über archivwissenschaftlicher Methoden im digitalen Umfeld
- Gute Kenntnisse mit Standard-EDV-Programmen und Interesse an IT-Lösungen im Archivbereich

wünschenswert

- Kenntnisse der Salzburger Landesgeschichte

Hinweis für Bewerber/in

- Mit dieser Stelle sind Außendiensttätigkeiten verbunden, somit ist ein Führerschein der Klasse B wünschenswert. Wir bitten Sie einen Nachweis in Ihren Unterlagen beizufügen.

Wir bieten:

- Vertragsdienstverhältnis zum Bundesland Salzburg
- vielseitige Aufgaben mit hohem gesellschaftlichen Mehrwert
- flexible Arbeitszeitmodelle
- langfristige Beschäftigungs- und Karriereperspektiven
- stabiler und krisenfester Dienstgeber
- Auszeichnung als familienfreundlicher Betrieb
- Förderung der beruflichen und persönlichen Entwicklung, umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie
- digitales Lernen und Arbeiten
- Maßnahmen und Programme für Sicherheit und psychische/physische Gesundheit
- Chancengleichheit und klares Bekenntnis zu Gleichbehandlung, Frauenförderung und Diversität
- freiwillige Sozialleistungen
- Jobticket für günstigere öffentliche Mobilität

Gehalt:

Entlohnung gem. Landesbediensteten-Gehaltsgesetz, Einkommensband 8 (Stufe 1 bis 9):

€ 4.891,70

€ 6.472,00

Das Mindestgehalt (Stufe 1) beträgt 4.891,70 EUR brutto auf Basis Vollzeit (14x jährlich).

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung der facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Hinweis für interne Bewerber/innen: Verwendungs-/Entlohnungsgruppe A/a.

Kontakt und Information:



Ansprechpartner:
Christina Ebner
+43 662 8042-2478

Fachbereich:
Oskar Dohle
+43 662 8042-4527

Über uns:

Die Salzburger Landesverwaltung vollzieht die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung auf Landes- und Bezirksebene. Als öffentlicher Dienstgeber mit rund 3100 Bediensteten erbringen wir Dienstleistungen in den unterschiedlichsten Bereichen und sichern dadurch das Funktionieren des öffentlichen Lebens im Bundesland Salzburg.

Das vielfältige Aufgabenportfolio spiegelt sich in den unterschiedlichen Berufsfeldern und Qualifikationen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wider. Unsere Dienststellen sind auf das gesamte Bundesland verteilt.

Jetzt online bewerben

 PDF Drucken



[Offene Stellen](#)

[Informationen zur Bewerbung](#)

[Kontakt & Beratung](#)



**LAND
SALZBURG**