

40. Österreichischer Archivtag 2019 in Salzburg
Kulturelles Erbe – Überlieferungsstrategien

Workshop Records Management – Ergebnisse

- KONTAKTAUFNAHME
MIT SEKRETARIAT
- ANALYSE DER AUFGABEN
BZW. GESCHÄFTSPROZESSE
- ÜBERZEUGUNGSARBEIT BEI
ABT. LEITUNG FÜR AKTENPLAN
- ARBEITSGRUPPE FÜR AKTENPLAN
(ABT.-LEITUNG, IT, SEKR., ARCHIV)
LEBENSZYKLUS
- VEREINBARUNG MIT ARCHIV:
EINBEZIEHUNG BEI ÄNDERUNG
VON PROZESSEN
EVALUIERUNG DER ABLÄUFE

Stakeholder

intern

- Verwaltungsleitung
- IT - Abteilung
- Leiter/in der Fachabteilung
- Kanzleien
- Sachbearbeiter/innen
- Facility Management
- Controlling / Finanzabteilung
- Datenschutzbeauftragte
- Compliance / Recht

extern

- Gesetzgebung
- Benutzer/innen
- externe Dienstleister

WER WIR SIND?

GEDÄCHNIS DER VERWALTUNG
MISSION IST ES, INFORMATIONEN
VERFÜGBAR &
AUFFINDBAR ZU HALTEN

(... UND DAVON HABEN SIE
SEHR VIEL)

WIR SIND EIN INFORMATION-HUB
UM DIESES ZIEL ZU ERREICHEN ...

WAS HABEN SIE VON UNS?

... BRAUCHEN WIR UNS GG. SEITIG

- GESCHÄFTSPROZESS-EXPERTE
- ABFUGE/STRUKTURIERUNGS-
EXPERTE

(DÜRFEN WIR) ABTEILUNGEN BE-
SUCHEN?

- EFFIZIENZ
- RECHTSSICHERHEIT
- NACHVOLZIEHBARKEIT
- SYSTEMATIK
- AUFFINDBAR-
KEIT

EINLADUNG

Dienststellenanalyse

- ORGANIGRAMM: POSITIONIERG.
D. DIENSTSTELLE
- AUFGABEN (GENERELL) +
ZUSTÄNDIGKEITSVERTEILUNG
D. PERSONEN
- MEDIENGATTUNGEN (ANALOG,
FACHANWENDUNGEN)
- AKTUELLE HANDHABUNG
„IST-ZUSTAND“ D. AKTENLAUFS
ERHEBEN
- FRÜHERE ÜBERGABEN
- WICHTIGE STAKEHOLDER I.D.
ABTEILUNG
- RECHTL. RAHMENBEDINGUNGEN
D. DIENSTSTELLE

Chance / Zäsur: SGV neu+gut aufstellen

IT / Technologie

Ist: - guter Kontakt
(neue Generation)
↳ Innovationstreiber
- Datenschutz
- Informationssicherheit

Organisation

Ist: - sehr disparat
- nicht transparent
- St.holder haben
an Transparenz
kein Interesse
Ziel: Hausspitze / Leitung
gewinnen
GPO
(Geschäftsprozessopti-
mierung)

Change / Verän-
derung

- neues, mo-
dernerer
Bild von
Archiv
(„sexy!“)
- Fort- u.
Weiterbildung
(→ Akzeptanz!)