

Stellenausschreibung

Im Kärntner Landesarchiv gelangt eine Planstelle im Höheren Archivdienst zur Besetzung.

Ihre Aufgabengebiete:

- Bewertung, Übernahme, Ordnung und Erschließung von Archivgut;
- Digitale Archivierung;
- Archivische Standards;
- Kundenbetreuung (schriftlich und persönlich);
- Beteiligung an landeskundlicher und archivwissenschaftlicher Forschung;
- Öffentlichkeitsarbeit und populärwissenschaftliche Vermittlung.

Ihr Profil:

- Masterstudium Geschichtsforschung, Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft bzw. Ausbildungskurs des Instituts für Österreichische Geschichtsforschung oder vergleichbare Ausbildung an einer Ausbildungsstätte im EU-Raum;
- fakultativ: Schwerpunktausbildung in computergestützten Verfahren und digitalen Ressourcen in Verbindung mit Geschichts- und Archivwissenschaft;
- österreichische Staatsbürgerschaft oder die eines sonstigen Vertragsstaates des europäischen Wirtschaftsraumes;
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, der Verwendung entsprechend
- Wünschenswert ist ein abgeschlossenes Universitätsstudium Geschichte.

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Kenntnisse in allen historischen Hilfswissenschaften und archivwissenschaftlichen Fächern;
- Kenntnisse der internationalen archivischen Erschließungsstandards;

- EDV-Kenntnisse im Anwenderbereich (Word, Excel, Archivinformationssysteme, elektronische Aktenverwaltung);
- Lateinkenntnisse;
- Kenntnisse der österreichischen Verwaltungsgeschichte;
- Fähigkeit zur Umsetzung wissenschaftlicher Forschung in Wort und Schrift, auch in populärwissenschaftlicher Form;
- Erwünscht sind des Weiteren: Kenntnis mehrerer lebender Fremdsprachen, insbesondere Italienisch und Slowenisch;
- Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Beschäftigung in einer der wichtigen Kulturinstitutionen des Landes Kärnten,
- in einem motivierten Team,
- in einem modernen Gebäude,
- mit flexiblen Arbeitszeiten und
- vielfältigen Möglichkeiten der Weiterbildung.
- Entlohnung in Anlehnung an das Entlohnungsschema des Vertragsbedienstetengesetzes des Landes Kärnten. Verhandlungsbasis: Entlohnungsgruppe a, Stufe 3 und Zulagen.

Bewerbungsfrist: Die Bewerbungen müssen bis 11.09.2020 im Kärntner

Landesarchiv, A-9020 Klagenfurt, St. Ruprechter Straße 7 oder unter

post.landesarchiv@ktn.gv.at unter Beifügung folgender Unterlagen eingelangt

sein: Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Angaben über die bisherige wissenschaftliche Tätigkeit, aussagekräftige Nachweise über die Erfüllung sämtlicher oben angeführter Kenntnisse und Fähigkeiten, bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes.

Hinweis: Die Aufnahme erfolgt in ein privatrechtliches Arbeitsverhältnis zur Anstalt Kärntner Landesarchiv, vorerst befristet auf ein Jahr.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Arbeitsbeginn: Frühestmöglich ab 1. November 2020 bzw. frei vereinbar, jedenfalls ab 1. Jänner 2021

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Klagenfurt, 12. August 2020

Mag. Thomas Zelothe, Direktor