

Wissenschaftliche Archivarin/Wissenschaftlicher Archivar Oö. Landesarchiv in Linz – Dauerposten, Vollzeit

Aufgaben

- Sie planen Archivierungsprojekte und setzen diese eigenverantwortlich um.
- Sie sind zuständig für die Weiterentwicklung und Umsetzung von Archivierungsprozessen auf Grundlage internationaler archivwissenschaftlicher Entwicklungen.
- Sie analysieren Übernahmeangebote, schätzen diese nach archivrechtlichen Vorgaben ein und führen das Archivierungsverfahren selbstständig durch.
- Sie konzipieren Bewertungsmodelle auf wissenschaftlicher Grundlage.
- Sie beraten und betreuen anbieterpflichtige Stellen bei der Informationsverwaltung und –aufbereitung im Hinblick auf die digitale Archivierung.
- Sie erteilen Auskünfte, führen Recherchen durch und vermitteln Wissen im fachlichen Zuständigkeitsbereich.

Anforderungen

- Sie haben das Master-/Magisterstudium Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft in Kombination mit dem Bachelor- bzw. Diplomstudium Geschichte abgeschlossen. Wenn Sie den Schwerpunkt Archivwissenschaft und Medienarchive nachweisen können, ist das ein Vorteil.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse archivwissenschaftlicher Methoden im digitalen Umfeld, können idealerweise praktische Erfahrungen vorweisen und sind mit archivischen Standards, Normen und Empfehlungen vertraut (insbesondere im Bereich Archivrecht, Records Management, digitale Archivierung und Bewertung).
- Sie konnten sich bereits sehr gute Kenntnisse der Behördengeschichte aneignen.
- Sie sind mit den gängigen EDV-Programmen sehr gut vertraut und bringen eine Affinität für den IT-Bereich mit.
- Gutes persönliches Auftreten ist Ihnen wichtig und Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken.
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und selbstständig. Das Arbeiten im Team macht Ihnen Freude.
- Sie haben Verhandlungsgeschick, können mit Konfliktsituationen gut umgehen und sind lösungsorientiert.
- Wenn Sie den Führerschein der Klasse B besitzen, ist das ein Vorteil.

Angebot

- Innerhalb des Gleitzeitmodells können Sie Ihre Arbeitszeit weitgehend flexibel gestalten. Wenn es die Situation erfordert, leisten Sie auch Mehrstunden.
- Standort: Das Oö. Landesarchiv befindet sich in der Anzengruberstraße 19, 4021 Linz und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar (Nähe Linzer Hauptbahnhof/Busterminal).
- Unser umfangreiches Weiterbildungsprogramm bietet Ihnen viele Seminare.
- Entlohnung bei Vollzeit: monatlich ab € 3.540 brutto (Funktionslaufbahn [LD 11]) des Oö. Gehaltsgesetzes 2001).

Auswahlverfahren

Vorstellungsgespräch in der Abteilung Personal-Objektivierung gemeinsam mit dem Oö. Landesarchiv (voraussichtlich am 13./14. Jänner 2021).

Ansprechpersonen

In der Abteilung Personal-Objektivierung: Daniela Reisenzaun, Telefon (+43 732) 77 20-117 13
Im Oö. Landesarchiv: MMag. Dr. Jakob Wührer, Telefon (+43 732) 77 20-146 43

Bewerbungsfrist

09.12.2020 (spätestes Datum des Einlangens)

Bewerbungsadresse

Amt der Oö. Landesregierung, Abteilung Personal-Objektivierung, 4021 Linz, Bahnhofplatz 1
(karriere@ooe.gv.at)